

Programme de la session d'octobre 2021

Public concerné	Prérequis
Gestionnaires de paie, responsables de services paie/comptabilité, collaborateurs RH/administration du personnel, comptables, responsables administratifs et financiers, responsables SIRH	Connaître les fondamentaux de la paie et des charges sociales. Etablir des bulletins de paie et assurer le traitement déclaratif.

ACTU PAIE - Matinée d'actualité de la paie et des charges sociales

Durée : 3h30

Animateur : Expert dans le traitement des paies et des charges sociales

Séquence 1 – Nouveautés législatives et réglementaires

- **Nouveautés impactant les charges et déclarations sociales**
 - Augmentation du SMIC au 1^{er} octobre
 - Nouvelles modalités du congé paternité : précisions déclaratives
 - Recouvrement des contributions formation et taxe d'apprentissage
 - Création du compte AT/MP pour certaines entreprises
- **Mesures de soutien et relance**
 - Point de situation sur le régime de l'activité partielle et de l'APLD
 - Reconstitution des arrêts dérogatoires pour les salariés vulnérables et pour la garde d'enfants
 - Nouvelle aide au paiement issue de la LFR 2021
 - Sécuriser le versement de la prime exceptionnelle de pouvoir d'achat
 - Prolongation de l'aide à l'embauche des travailleurs handicapés
- **Obligations en matière de protection sociale complémentaire et régime d'exonération**
 - Adaptation de la notion de catégories objectives
 - Règles de maintien des garanties : cas de la suspension pour défaut d'obligation vaccinale, cas du placement en activité partielle.

Séquence 2 – Dernières jurisprudences « paie et charges sociales »

- Contrôle URSSAF
- Régime fiscal de la transaction
- Temps de travail et rémunération

Séquence 3 – Perspectives et projets

- Synthèse des mesures sociales de la LFSS pour 2022
- Priorités du gouvernement d'ici 2022

Séquence 4 – Conclusion et plan d'actions

- Synthèse de la matinée et plan d'actions
- Evaluation de la session

Objectifs opérationnels

- **Maîtriser** les dernières évolutions législatives et réglementaires susceptibles d'impacter le traitement en paie et notamment les modalités de recours à l'activité partielle ou aux arrêts de travail dits dérogatoires
- **Savoir identifier et sécuriser** les conditions d'exonération de la prime exceptionnelle de pouvoir d'achat
- **Appréhender** les modalités de l'aide au paiement issue de la LFR pour 2021
- **Mettre en œuvre** les nouvelles obligations afférentes aux garanties de protection sociale complémentaire
- **Appliquer** les précisions jurisprudentielles ayant une incidence sur les pratiques de l'entreprise
- **Mettre à profit la formation** par l'élaboration d'un plan d'actions

Résultats attendus à l'issue de cette session

- **Actualiser** ses connaissances en intégrant les dernières nouveautés
- **Appliquer** ces nouveautés à son entreprise
- **Recenser et Agir** sur les actions prioritaires ayant une incidence concrète sur les fonctions exercées au sein du service paie et des ressources humaines

Méthodes pédagogiques

- Quiz, QCM, questions ouvertes, précisions théoriques, illustrations
- Cas pratiques individuels ou en groupe
- Points de vigilance
- Remise d'un support de stage
- Elaboration d'un plan d'actions
- Evaluation de fin de stage

FOCUS PAIE - Le Bulletin Officiel de la Sécurité Sociale

Durée : 3h30

Animateur : Expert dans le traitement des paies et des charges sociales

Séquence 1 – Assiette générale

- **Fait générateur des cotisations**
- **Plafond de sécurité sociale**
- **Forfait social**

Séquence 2 – Allègements généraux et exonérations zonées

- **RGCP et révocabilité**
- **RGCP, SMIC et forfait annuel en heures**
- **RGCP et salariés mis à disposition**

Séquence 3 – Avantages en nature et frais professionnels

- **Frais professionnels**
 - Trajet domicile – lieu de travail
 - Déplacement pro avec véhicule
 - Frais de grand déplacement
 - Frais de repas
 - Frais d'entreprise
 - DFS
 - NTIC
 - Télétravail
- **Avantages en nature**
 - AN véhicule
 - AN NTIC
 - AN réductions tarifaires
 - Sport en entreprise
 - Evaluation forfaitaire par rescrit

Séquence 4 – Indemnités de rupture

- **Rupture conventionnelle et droit à une pension de retraite**
- **Transaction**
- **Indemnité de licenciement et assiette de calcul**

Objectifs opérationnels

- **Savoir déterminer** le fait générateur des cotisations dans certains cas particuliers
- **Connaître** l'évolution des modalités d'application du plafond de sécurité sociale et **comprendre** les conséquences pratiques qui en découlent
- **Retenir** la définition générale des frais professionnels et les principales évolutions du BOSS, de même en matière d'avantages en nature
- **Savoir appliquer** le bon régime social et fiscal aux diverses indemnités de rupture du contrat de travail post-BOSS
- **Mettre à profit** la formation par l'élaboration d'un plan d'actions

Résultats attendus à l'issue de cette session

- **Perfectionner** ses connaissances en intégrant les dernières nouveautés
- **Acquérir un savoir-faire**
- **Améliorer** son expertise métier
- **Appliquer** ces nouveautés à son entreprise
- **Identifier** les pratiques à adapter et la manière de les corriger au sein de son entreprise
- **Recenser** et **Agir** sur les actions prioritaires ayant une incidence concrète sur les fonctions exercées au sein du service paie et des ressources humaines

Méthodes pédagogiques

- Quiz, QCM, questions ouvertes, précisions théoriques, illustrations
- Cas pratiques individuels ou en groupe
- Points de vigilance
- Remise d'un support de stage
- Elaboration d'un plan d'actions
- Evaluation de fin de stage