

# Club actu

Paie

## Programme de la session d'octobre 2021

| Public concerné  | Prérequis  |
|--|--|
| Gestionnaires de paie, responsables de services paie/comptabilité, collaborateurs RH/administration du personnel, comptables, responsables administratifs et financiers, responsables SIRH | Connaître les fondamentaux de la paie et des charges sociales.<br>Etablir des bulletins de paie et assurer le traitement déclaratif. |

### ACTU PAIE - Matinée d'actualité de la paie et des charges sociales

Durée : 3h30

Animateur : Expert dans le traitement des paies et des charges sociales

#### Séquence 1 – Nouveautés législatives et réglementaires

- **Nouveautés impactant les charges et déclarations sociales**
  - Augmentation du SMIC au 1<sup>er</sup> octobre
  - Nouvelles modalités du congé paternité : précisions déclaratives
  - Recouvrement des contributions formation et taxe d'apprentissage
  - Création du compte AT/MP pour certaines entreprises
- **Mesures de soutien et relance**
  - Point de situation sur le régime de l'activité partielle et de l'APLD
  - Reconduction des arrêts dérogatoires pour les salariés vulnérables et pour la garde d'enfants
  - Nouvelle aide au paiement issue de la LFR 2021
  - Sécuriser le versement de la prime exceptionnelle de pouvoir d'achat
  - Prolongation de l'aide à l'embauche des travailleurs handicapés
- **Obligations en matière de protection sociale complémentaire et régime d'exonération**
  - Adaptation de la notion de catégories objectives
  - Règles de maintien des garanties : cas de la suspension pour défaut d'obligation vaccinale, cas du placement en activité partielle.

#### Séquence 2 – Dernières jurisprudences « paie et charges sociales »

- Contrôle URSSAF
- Régime fiscal de la transaction
- Temps de travail et rémunération

### **Séquence 3 – Perspectives et projets**

- Synthèse des mesures sociales de la LFSS pour 2022
- Priorités du gouvernement d'ici 2022

### **Séquence 4 – Conclusion et plan d'actions**

- Synthèse de la matinée et plan d'actions
- Evaluation de la session

#### **Objectifs opérationnels**

- **Maîtriser** les dernières évolutions législatives et réglementaires susceptibles d'impacter le traitement en paie et notamment les modalités de recours à l'activité partielle ou aux arrêts de travail dits dérogatoires
- **Savoir identifier et sécuriser** les conditions d'exonération de la prime exceptionnelle de pouvoir d'achat
- **Appréhender** les modalités de l'aide au paiement issue de la LFR pour 2021
- **Mettre en œuvre** les nouvelles obligations afférentes aux garanties de protection sociale complémentaire
- **Appliquer** les précisions jurisprudentielles ayant une incidence sur les pratiques de l'entreprise
- **Mettre à profit la formation** par l'élaboration d'un plan d'actions

#### **Résultats attendus à l'issue de cette session**

- **Actualiser** ses connaissances en intégrant les dernières nouveautés
- **Appliquer** ces nouveautés à son entreprise
- **Recenser et Agir** sur les actions prioritaires ayant une incidence concrète sur les fonctions exercées au sein du service paie et des ressources humaines

#### **Méthodes pédagogiques**

- Quiz, QCM, questions ouvertes, précisions théoriques, illustrations
- Cas pratiques individuels ou en groupe
- Points de vigilance
- Remise d'un support de stage
- Elaboration d'un plan d'actions
- Evaluation de fin de stage

## **FOCUS PAIE - Le Bulletin Officiel de la Sécurité Sociale**

**Durée : 3h30**

**Animateur : Expert dans le traitement des paies et des charges sociales**

### **Séquence 1 – Assiette générale**

- **Fait générateur des cotisations**
- **Plafond de sécurité sociale**
- **Forfait social**

### **Séquence 2 – Allègements généraux et exonérations zonées**

- **RGCP et révocabilité**
- **RGCP, SMIC et forfait annuel en heures**
- **RGCP et salariés mis à disposition**

### **Séquence 3 – Avantages en nature et frais professionnels**

- **Frais professionnels**
  - Trajet domicile – lieu de travail
  - Déplacement pro avec véhicule
  - Frais de grand déplacement
  - Frais de repas
  - Frais d'entreprise
  - DFS
  - NTIC
  - Télétravail
- **Avantages en nature**
  - AN véhicule
  - AN NTIC
  - AN réductions tarifaires
  - Sport en entreprise
  - Evaluation forfaitaire par rescrit

### **Séquence 4 – Indemnités de rupture**

- **Rupture conventionnelle et droit à une pension de retraite**
- **Transaction**
- **Indemnité de licenciement et assiette de calcul**

| <b>Objectifs opérationnels</b>  | <b>Résultats attendus à l'issue de cette session</b>   | <b>Méthodes pédagogiques</b>  |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Savoir déterminer</b> le fait génératrice des cotisations dans certains cas particuliers</li> <li>• <b>Connaître</b> l'évolution des modalités d'application du plafond de sécurité sociale et <b>comprendre</b> les conséquences pratiques qui en découlent</li> <li>• <b>Retenir</b> la définition générale des frais professionnels et les principales évolutions du BOSS, de même en matière d'avantages en nature</li> <li>• <b>Savoir appliquer</b> le bon régime social et fiscal aux diverses indemnités de rupture du contrat de travail post-BOSS</li> <li>• <b>Mettre à profit</b> la formation par l'élaboration d'un plan d'actions</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfectionner</b> ses connaissances en intégrant les dernières nouveautés</li> <li>• <b>Acquérir un savoir-faire</b></li> <li>• <b>Améliorer</b> son expertise métier</li> <li>• <b>Appliquer</b> ces nouveautés à son entreprise</li> <li>• <b>Identifier</b> les pratiques à adapter et la manière de les corriger au sein de son entreprise</li> <li>• <b>Recenser et Agir</b> sur les actions prioritaires ayant une incidence concrète sur les fonctions exercées au sein du service paie et des ressources humaines</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiz, QCM, questions ouvertes, précisions théoriques, illustrations</li> <li>• Cas pratiques individuels ou en groupe</li> <li>• Points de vigilance</li> <li>• Remise d'un support de stage</li> <li>• Elaboration d'un plan d'actions</li> <li>• Evaluation de fin de stage</li> </ul> |